

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования Администрации Иланского района (далее – управление образования) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

1. личное дело обучающегося;
2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Новгородская СОШ №3» (исходной организации) в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр

организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. Учредитель (управление образования) осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений о принимающих организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.5. Учредитель запрашивает сведения из выбранных им принимающих организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

3.5. Руководители указанных принимающих организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию о принимающих организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетнего обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. В приеме в МБОУ «Новгородская СОШ №3» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 учащихся.

2.1. Информацию о наличии свободных мест в МБОУ «Новгородская СОШ №3» можно получить на официальном сайте в сети «Интернет» (n-gorodka.mmc24433.cross-edu.ru) (**Приложение № 1**).

3.13. Информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях г.Иланского родители (законные представители) ребенка могут получить в организациях, на их официальных сайтах в сети Интернет, в управлении образования. Местонахождение управления образования:

663801, Красноярский край, г.Иланский, ул. Набережная, 15.

График работы управления образования:

понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00;

обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье;

сайт управления образования: <http://ilansk-uo.ucoz.ru>;

электронная почта управления образования: ruo_ilansk@krasmail.ru;

телефон: 8(39173) 32 243, 8(39173) 32 241, 8(39173) 32 246.

Сведения об адресах официальных сайтов образовательных организаций указаны на официальном сайте управления образования: ilansk-uo.ucoz.ru, раздел «Контакты» (МБОУ).

- 3.14. Родители (законные представители) на основе информации о наличии свободных мест обращаются в любую (ые) организацию(ии) с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам.
- 3.15. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Новгородская СОШ №3» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.17. Обучение старших детей в МБОУ «Новгородская СОШ №3» не дает права преимущественного зачисления в нее младших детей.
- 3.18. В случае отказа в приеме ребенка руководитель организации выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в организацию (**Приложению №2**).
- 3.19. Родители (законные представители) обращаются лично в управление образования, предъявив уведомление, содержащее мотивированный отказ в приеме в организацию.
- 3.20. Специалист управления образования на основе анализа информации о наличии свободных мест в организации (ях) предлагает родителям (законным представителям) для обучения ребенка варианты близлежащих образовательных организаций, имеющих свободные места.
- 3.21. Специалист управления образования в течение трех рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в организацию, выдает родителям (законным представителям) один экземпляр направления в организацию (**Приложение №3**), второй экземпляр остается в управлении образования. Специалист регистрирует данное направление в журнале выдачи направлений и осуществляет контроль за зачислением обучающегося через базу данных краевой информационной автоматизированной системы управления образованием.

Рассмотрено

на общешкольном родительском собрании

протокол №_3

от «_28.08.2022 г_

Рассмотрено на совете

старшекласников

протокол №_4

от «28_» 08.2022 г

Приложение 1.

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии свободных мест по приему детей в 1 и другие классы
(на первое число каждого месяца текущего года)

МБОУ «Новгородская СОШ №3»

Класс	Количество детей в классах	общее количество мест	количество свободных мест
1			
2			
3			
И т.д.			

ФИО директора ОО

подпись директора ОО

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в школу

Уважаемый(ая) _____
(имя получателя услуги) отчество получателя услуги – при наличии)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием мест в _____ классе МБОУ «Новгородская СОШ №3» и на основании части 4 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, в приеме Вашего ребенка

отказано.

ФИО ребенка, дата рождения

Вы можете обратиться в управление образования Администрации Иланского района:
г.Иланский, ул.Набережная, 15. Телефон: 8(39173) 32 243, 8(39173) 32 246

ФИО директора ОО

подпись директора ОО

дата выдачи документа

МП

Приложение 3.

НАПРАВЛЕНИЕ

в МБОУ _____
обучающегося _____
ФИО ребенка, дата рождения

ВЫДАНО

ФИО родителя (законного представителя)

ОСНОВАНИЕ:

1. Отказ в приеме ребенка в МБОУ

_____ по причине
отсутствия свободных мест в _____ классе.

2. Согласие родителей

Я, _____ согласен /согласна обучать своего
ребенка в МБОУ _____ .

Дата _____

Подпись

Руководитель управления образования

Подпись